
















Menyer i Disgen 2025

1 Ramfönstrets titelrad

1.1 Valbara ikoner till vänster i titelraden






	Redigera orter (Ctrl+Shift+O)	Fönstret "Redigera ort" öppnas. Du kan lägga till, ta bort, ändra eller flytta direkt i ortsträdet
	Redigera källor (Ctrl+Shift+K)	Fönstret "Redigera källor" öppnas. Du kan lägga till, ta bort, ändra eller flytta direkt i källträdet
	Kalendern (Ctrl+Shift+E)	Kalendern öppnas. Datum för kyrkliga benämningar på dagar. Beräkna datumskillnader. Andra kalendertyper
	Redigera flaggor (Ctrl+Shift+G)	Fönstret "Redigera flaggor" öppnas. Du kan skapa, ändra, välja färg eller ta bort flaggor och markera vilka som skall visas i Familjeöversikten
	Skapa säkerhetskopior (Ctrl+Shift+S)	Skapar en fil, du kan kopiera till USB, extern hårddisk eller molntjänst. Gör det ofta
	Visa Att-göra-listan (Ctrl+Shift+L)	För att komma ihåg olika uppgifter du skall göra
	Skapa släktpresentation för webbläsare (Ctrl+Shift+W)	Startar guiden för att skapa släktpresentation för webbläsare. Ha den på din dator, publicera på webben eller ge bort på USB-minne
	Skapa obesläktad person (Ctrl+Shift+P)	Startar guiden för att registrera ny obesläktad person
	Hantera datamapp (Ctrl+Shift+H)	Visar listan över dina datamappar. Välj vilken du vill arbeta med eller skapa en ny tom datamapp
	Välj vilka ikoner som skall visas här	Du väljer här vilka ikoner du vill ha uppe till vänster i titelraden

1.2 Valbara ikoner till höger i titelraden

	Byt till modell (Ctrl+Shift+M)	Stäng alla fönster och öppna fönster enligt den modell du valde – med aktuell centumperson
	Arrangera enligt modell (Ctrl+M)	Arrangera befintliga fönster enligt ny modell
	Spara modell (Ctrl+L)	Spara fönsterarrangemanget som en egen modell för att kunna användas senare
	Aktivera dockning (Ctrl+D)	Fönster kan flyttas mellan eller läggas till i zonerna
	Inaktivera dockning (Ctrl+D)	Fönster kan inte flyttas mellan eller läggas till i zonerna
	Dockningshantering	Genom att hålla knappen nedtryckt kan du flytta alla fria fönster samtidigt i förhållande till detta fönster
	Välj vilka ikoner som skall visas här	Du väljer här vilka ikoner du vill ha uppe till höger i titelraden

2 Ramfönstrets menyrad

2.1 Arkiv (Alt+A)







	Återgå	Stänger Arkiv-menyn
	Välj Person (Ctrl+Q)	Öppnar fönstret "Välj person" för snabbval via personlista, favoriter eller genom snabbsökning på namn eller person-ID
	Visa Att-göra-listan (Ctrl+Shift+L)	För att komma ihåg olika uppgifter du skall göra
	Inställningar för Disgen	Öppnar fönstret för Disgens inställningar
	Avsluta Disgen	Programmet avslutas

2.1.1 Visa loggfiler




	Resultat från senaste GEDCOM-import Resultat från senaste XML-import Resultat från senaste XML-export Resultat från senaste ortsimport Resultat från senaste datamappskonvertering från Disgen 8 Resultat från senaste kartdatabasuppdatering Resultat från senaste säkerhetskopiering
---	--



2.1.2 Hjälp på webben

Upptill finns information om programversion samt namnet på aktuell datamapp och hur många personer den innehåller.





	Disgens handledning	Fylliga beskrivningar med exempel och guidning genom olika arbetsmoment
	Nyheter i Disgen	Kolla vad som är förändrat i senaste versionen. Missa inte nya användbara funktioner
	Startguide Disgen	Startguiderna hjälper dig att komma igång med att registrera ditt släkträd
	DNA-funktioner i Disgen	Separat beskrivning av DNA-funktionerna i Disgen
	Kontakta en Disgen-fadder. Lista på webben	Kontakta en fadder som bor nära dig. Lista finns på DIS hemsida och i Diskulogen
	Frågor om licens	Många svar finns på webben, kontakta annars en Disgen-fadder

2.1.3 Skapa





	Ny Familjeöversikt (Shift+F5)	Skapa en ny Familjeöversikt (i ny fönstergrupp). För att arbeta med flera familjer samtidigt
	Ny Släktöversikt (Shift+F9)	Skapa en ny Släktöversikt (i ny fönstergrupp). För att ha två släktöversikter uppe samtidigt för olika personer
	Ny Söklista (Shift+F8)	Skapar en ny Söklista (i ny fönstergrupp). Behåller aktuell söklista och du gör en ny sökning

	Nytt kartfönster (Shift+F11)	Öppnar ett nytt kartfönster (i ny fönstergrupp)
	Skapa obesläktad person (Ctrl+Shift+P)	Startar guiden för att registrera ny obesläktad person (i aktuell fönstergrupp)




2.1.4 Dela släktdata

	Appen Släkten	Valda personer ur ditt släkträd laddas upp till en server hos DIS, som du kan öppna i appen Släkten på din mobil eller surfplatta. Inloggning krävs
	Gör ett Disbyt-utdrag	Öppnar guiden för att skapa en fil med de personer du väljer, som du skickar till ett Disbyt-ombud
	Skapa släktpresentation för webbläsare (Ctrl+Shift+W)	Startar guiden för att skapa släktpresentation för webbläsare. Ha den på din dator, publicera på webben eller ge bort på USB-minne
	Gör en släktbok	Startar guiden för att skapa en sammanställning av olika utskrifter till en släktbok




2.1.5 Export och import

	Gedcom-export	Skapar en Gedcom-fil, som du kan läsa in i annat program, ladda upp på DNA-site eller skicka till någon
	Gedcom-import	Läser in personer från en Gedcom-fil. De läggs in som nya personer och får en separat flagga
	XML-export	Exporterar valda personer till en XML-fil, för att återläsa i samma eller överföra till annan datamapp
	XML-import	Importerar personerna i en XML-fil, som tidigare skapats i Disgen







2.1.6 Säkerhetskopiering

	Skapa säkerhetskopia (Ctrl+Shift+S)	Skapar en fil, du kan kopiera till USB, extern hårddisk eller molntjänst. Gör det ofta
	Visa säkerhetskopior	Visar vilka säkerhetskopior du har gjort
	Återläs säkerhetskopia	Vid behov återläsa en tidigare gjord säkerhetskopia



2.1.7 Datamapp

	Hantera datamapp (Ctrl+Shift+H)	Visar listan över dina datamappar. Välj vilken du vill arbeta med eller skapa en ny tom datamapp
	Öppna datamapp (Ctrl+Shift+D)	Utforskaren öppnas och du får tillgång till de mappar och filer som ligger i aktuell datamapp, t.ex. bilder
	Konvertera från Disgen 8	När du uppgraderar från Disgen 8 måste datamappen där konverteras till aktuell Disgen-version. Den gamla datamappen finns kvar oförändrad

2.1.8 Arrangera fönster

	Byt till modell (Ctrl+Shift+M)	Stäng alla fönster och öppna fönster enligt den modell du valde – med aktuell centumperson
	Arrangera enligt modell (Ctrl+M)	Arrangera befintliga fönster enligt ny modell
	Spara modell (Ctrl+L)	Spara fönsterarrangemanget som en egen modell för att kunna användas senare
	Aktivera dockning (Ctrl+D)	Fönster kan flyttas mellan eller läggas till i zonerna
	Inaktivera dockning (Ctrl+D)	Fönster kan inte flyttas mellan eller läggas till i zonerna
	Ta bort modell	Ta bort egen modell du inte längre vill ha kvar

2.1.9 Byt tema

	Tydligt tema	Byter till Tydligt tema, med större kontrast mellan text och bakgrund, färre färgade fält och lite större stil. Verdana storlek 11. Ikoner och menyer påverkas inte
	Standard tema	Byter tillbaka till Disgens standardutseende Segoe UI storlek 9.

2.2 Orter (Alt+O)

>	Redigera orter... (Ctrl+Shift+O)	Fönstret "Redigera ort" öppnas. Du kan lägga till, ta bort, ändra eller flytta direkt i ortsträdet
>	Redigera slag av ort	Det går att redigera listan "Slag av ort" som används när du lägger in nya orter i ortsträdet
>	Exportera orter	För att skapa fil i XML-format (text) med orter, för redigering eller överföring till annan datamapp
>	Importera orter	För att importera orter från XML-fil (text), efter redigering eller från annan datamapp
>	Konvertera till Disgen-orter...	För att överföra dina orter (byar, gårdar, torp), skrivna direkt i notiserna, till Disgens ortsträd
>	Återställ Disgen-orter	Dina Disgen-orter överförs som text i fältet Ort i dina notiser
>	Kontrollera och rätta orter	För att kontrollera, komplettera eller rätta information om orter i ditt ortsträd

2.3 Verktyg (Alt+Y)

>	Kalendern... (Ctrl+Shift+E)	Kalendern öppnas. Datum för kyrkliga benämningar på dagar. Beräkna datumskillnader. Andra kalendertyper
>	Redigera källor... (Ctrl+Shift+K)	Fönstret "Redigera källor" öppnas. Du kan lägga till, ta bort, ändra eller flytta direkt i källträdet
>	Redigera flaggor... (Ctrl+Shift+G)	Fönstret "Redigera flaggor" öppnas. Du kan skapa, ändra, välja färg eller ta bort flaggor och markera vilka som skall visas i Familjeöversikten
>	Sök efter dubletter...	Öppnar fönstret "Sök efter dubletter", som skapar en lista med tänkbara dubletter i din datamapp
>	Sök gemensamma anor	Söker gemensamma anor till centumpersonerna i två familjeöversikter

>	Sök gemensamma avkomlingar	Söker gemensamma ättlingar till centumpersonerna i två familjeöversikter
>	Skapa släktskapsträd	Visar alla de sätt som två personer är släkt (i din datamapp)
>	Öppnad sparad söklista	Om du tidigare sparat en söklista (t.ex. resultatet av en tidigare sökning), kan du öppna den här igen
>	Registerutdrag...	Du kan göra registerutdrag, olika uppställningar baserade på t.ex. för- eller efternamn, ort, yrke, olika händelser. Det går att definiera egna utdrag
>	Statistik...	Skriver ut en standardiserad statistik
>	Analysera/kontrollera notiser...	För analys och kontroll av notiser och relationer
>	Kontrollera och rätta databasen...	Flera kontrollmöjligheter
>	Justera faddrar...	Rutin för hantering av de faddrar som konverterats från Disgen 8
>	Administrera inställningsfiler (utskrift)	För hantering av egna utskriftsmallar
>	Byrålådan...	Visar alla bilder och andra media som används i notiser, orter eller arbetsmaterial
>	Hantering av notisnamn	Hantera notisnamn och egna notisnamn kopplade till notiser i Disgen

2.4 Fönster (Alt+F)















>	Här visas en lista med alla öppna fönster	Välj en i listan för att visa det fönstret och göra det aktivt
---	---	--

2.5 Hjälp (Alt+H)

>	Hjälp (F1)	Öppnar Disgens hjälp-fönster
>	Sök hjälp om...	Sök i Disgens programhjälp
>	Nyheter (och kända brister)	Öppnar motsvande sida på DIS hemsida
>	Använda hjälp	Hur man använder Disgens programhjälp
>	Disgen handledning	Öppnar handledningen på DIS hemsida
>	Sök faddrar och hjälp på hemsidan	Öppnar motsvande sida på DIS hemsida
>	Besök DIS Forum	Öppnar DIS Forum, som är ett diskussionsforum, där du kan ställa frågor och få svar
>	Köp Disgen...	Öppnar sidan på DIS hemsida för att köpa licens
>	Aktivera licens	För att lägga in din licensnyckel
>	Sök efter uppdateringar...	För att hämta senaste versionen av Disgen
>	Om Disgen	Visar versionsnummer och licensinformation

3 Menyerna i Familjeöversikten (FÖ)

3.1 Vänstermenyn i FÖ

	Skriv ut (Ctrl+P)	Öppnar utskriftsguiden utgående från aktuellt fönster
	Välj Person (Ctrl+Q)	Öppnar fönstret "Välj person" för snabbval via personlista, favoriter eller genom snabbsökning på namn eller person-ID
	Detaljerad sökning (Ctrl+F)	Öppnar fönstret för detaljerad sökning, som resulterar i en söklista, som öppnas i eget fönster
	Sök i Disbyt på Internet (Ctrl+B)	Söker i Disbyt för markerad person i söklista, i familjeöversikten eller i en byggd tavla
	Sök i Dispos på Internet (Ctrl+Shift+B)	Söker i Dispos för markerad person i söklista, i familjeöversikten eller i en byggd tavla
	Navigera (Ctrl+Shift+N)	Funktion för att visa eller skapa nytt fönster i samma fönstergrupp
	Mer (Ctrl+Shift+U)	Funktioner utan egen ikon i vänstermenyn
	Flytta eller koppla (F12)	Arrangerar två familjeöversikter bredvid varandra (byter till modell STD5)
	Bygg antavla (F4)	Öppnar fönstret "Bygg antavla" för centrumpersonen. Antavlan visas i eget fönster
	Bygg stamtavla (F3)	Öppnar fönstret "Bygg stamtavla" för centrumpersonen. Stamtavlan visas i eget fönster
	Föregående i söklista (PgUp)	Visar föregående (uppåt) i söklista eller analyslista i samma fönstergrupp
	Nästa i söklista (PgDn)	Visar nästa (neråt) i söklista eller analyslista i samma fönstergrupp
	Föregående person (Ctrl+PgUp)	Visar föregående person
	Nästa person (Ctrl+PgDn)	Visar nästa person

3.2 Mer-ikonen i FÖ

















>	Äldre syskon (Ctrl+Vänsterpil)	Byter centrumperson till dess äldre syskon
>	Yngre syskon (Ctrl+Högerpil)	Byter centrumperson till dess yngre syskon
>	Nästa familj (Shift+Högerpil)	Om centrumperson har flera föräldrar (fosterföräldrar, adoptivföräldrar) då visas nästa föräldrapar
>	Föregående familj (Shift+Vänsterpil)	Om centrumperson har flera föräldrar (fosterföräldrar, adoptivföräldrar) då visas föregående föräldrapar
>	Välj/dölj knappfält	För att dölja eller visa knapparna för Relation, Partner, Son/Bror och Dotter/Syster
>	Byrålådan	Visar alla bilder och andra media som används i notiser, orter eller arbetsmaterial. Avser alla personerna i Familjeöversikten.

3.3 Snabbmenyn (högerklick) i FÖ

> Sätt som centrumperson (Enter)	Byter centrumperson till den personen du högerklickade på
> Visa person-/relationsöversikt... (Mellanslag)	Öppnar personöversikten för den person du högerklickade på, alternativt relationsöversikten om du högerklickade på en relation
> Far... (F)	Öppnar fönstret "Lägg till ny person" för att lägga till far till centrumpersonen
> Mor... (M)	Öppnar fönstret "Lägg till ny person" för att lägga till mor till centrumpersonen
> Relation utan partner... (R)	Skapar en ny relation till centrumpersonen
> Partner och relation... (P)	Öppnar fönstret "Lägg till ny person" för att lägga till partner till centrumpersonen
> Partner till relation... (E)	Öppnar fönstret "Lägg till ny person" för att lägga till partner till markerad relation
> Son/Bror... (S)	Öppnar fönstret "Lägg till ny person" för att lägga till son till centrumpersonen i vald barnkull
> Dotter/Syster... (D)	Öppnar fönstret "Lägg till ny person" för att lägga till dotter till centrumpersonen i vald barnkull
> Koppla loss (Ctrl+K)	Om du högerklickade på en person eller en relation, så kopplas den loss från övriga familjemedlemmar, om det går (bara vid högerklick på centrumpersonens föräldrar, relationer, partner eller barn)
> Radera (Del)	Den person du högerklickade på raderas från databasen. Om personen är kopplad till andra personer, måste personen först kopplas loss
> Till kom ihåg-listan (Ctrl+1)	Personen du högerklickade på läggs till i Kom-ihåg-listan, som visas i fönstret "Välj person"
> Skapa söklista med vald person (Ctrl+2)	Skapar en söklista med enbart den person du högerklickade på
> Lägg vald person till söklistan (Ctrl+3)	Den person du högerklickade på läggs till i befintlig söklista
> Till listan över favoriter (Ctrl+4)	Personen du högerklickade på läggs till i listan över favoriter, som visas i fönstret "Välj person"
> Lägg vald person i söklista du väljer... (Ctrl+5)	Den person du högerklickade på läggs till i befintlig söklista (du väljer själv vilken söklista)
> Lista N-männingar för vald person (Ctrl+Shift+C)	Öppnar dialogen "Lista N-männingar", utgående från markerad person

4 Menyerna i Personöversikten (PÖ)

4.1 Vänstermenyn i PÖ

	Skriv ut (Ctrl+P)	Öppnar utskriftsguiden utgående från aktuellt fönster
	Välj Person (Ctrl+Q)	Öppnar fönstret "Välj person" för snabbval via personlista, favoriter eller genom snabbsökning på namn eller personidentitet
	Detaljerad sökning (Ctrl+F)	Öppnar fönstret för detaljerad sökning, som resulterar i en söklista, som öppnas i eget fönster
	Sök i Disbyt på Internet (Ctrl+B)	Söker i Disbyt för markerad person i söklista, i familjeöversikten eller i en byggd tavla
	Sök i Dispos på Internet (Ctrl+Shift+B)	Söker i Dispos för markerad person i söklista, i familjeöversikten eller i en byggd tavla
	Navigera (Ctrl+Shift+N)	Funktion för att visa eller skapa nytt fönster i samma fönstergrupp
	Mer (Ctrl+Shift+U)	Funktioner utan egen ikon i vänstermenyn
	Hantera panellayouter (Shift+P)	För att välja en av 4 standardlayouter för personöversikten eller spara egna panellayouter
	Visa första raden av notiserna (Shift+R)	Enbart första raden av varje notis visas
	Visa hela notiserna (Shift+R)	Notisernas hela innehåll visas
	Dölj källa (Shift+K)	Uppgift om källa visas inte i notiserna
	Visa källa (Shift+K)	Uppgift om källa visas i notiserna
	Föregående i söklista (PgUp)	Visar föregående (uppåt) i söklista eller analyslista i samma fönstergrupp
	Nästa i söklista (PgDn)	Visar nästa (neråt) i söklista eller analyslista i samma fönstergrupp
	Föregående person (Ctrl+PgUp)	Visar föregående person
	Nästa person (Ctrl+PgDn)	Visar nästa person

4.2 Mer-ikonen i PÖ

>	Välj vilka enskilda paneler som skall visas i PÖ	Bocka för varje enskild panel du vill skall visas i Personöversikten
>	Starta i namnpanelen	Markera denna om du vill att PÖ alltid skall visas ända uppifrån Namn-panelen. Standard är att fokus ligger på Levnadsbeskrivningen
>	Lista N-männingar för vald person (Ctrl+Shift+C)	Öppnar dialogen "Lista N-männingar", utgående från markerad person
>	Byrålådan	Visar alla bilder och andra media som används i notiser, orter eller arbetsmaterial. Avser alla personerna i Familjeöversikten.

4.3 Ikonen för hantering av panellayouter i PÖ













>	Spara panellayout	Spara egen skapad panellayout
>	Radera panellayout	Ta bort egen skapad panellayout
>	Standard	Visa paneler enligt standard
>	Visa alla	Samtliga 9 paneler i PÖ skall visas
>	Visa personuppgiftspaneler	Visar panelerna Namn, Flaggor, Levnadsbeskrivning och Arbetsmaterial
>	Visa familjeuppgiftspaneler	Visar panelerna för Föräldrar, Partners, Barn, Faddrar och Faddrar till
>	Egna sparade panellayouter	Visa paneler enligt egen skapad och sparad panellayout

4.4 Snabbmenyer (högerklick) i PÖ

Varje panel har sin egen snabbmeny.

5 Menyerna i Relationsöversikten (RÖ)

5.1 Vänstermenyn i RÖ

	Skriv ut (Ctrl+P)	Öppnar utskriftsguiden utgående från aktuellt fönster
	Välj Person (Ctrl+Q)	Öppnar fönstret "Välj person" för snabbval via personlista, favoriter eller genom snabbsökning på namn eller person-ID
	Detaljerad sökning (Ctrl+F)	Öppnar fönstret för detaljerad sökning, som resulterar i en söklista, som öppnas i eget fönster
	Sök i Disbyt på Internet (Ctrl+B)	Söker i Disbyt för markerad person i söklista, i familjeöversikten eller i en byggd tavla
	Sök i Dispos på Internet (Ctrl+Shift+B)	Söker i Dispos för markerad person i söklista, i familjeöversikten eller i en byggd tavla
	Navigera (Ctrl+Shift+N)	Funktion för att visa eller skapa nytt fönster i samma fönstergrupp
	Mer (Ctrl+Shift+U)	Funktioner utan egen ikon i vänstermenyn
	Hantera panellayouter (Shift+P)	För att välja standardlayouten för relationsöversikten eller spara egna panellayouter
	Visa första raden av notiserna (Shift+R)	Enbart första raden av varje notis visas
	Visa hela notiserna (Shift+R)	Notisernas hela innehåll visas
	Dölj källa (Shift+K)	Uppgift om källa visas inte i notiserna
	Visa källa (Shift+K)	Uppgift om källa visas i notiserna

5.2 Mer-ikonen i RÖ

>	Välj vilka enskilda paneler som skall visas i RÖ	Bocka för varje enskild panel du vill skall visas i Personöversikten
---	--	--

5.3 Ikonen för hantering av panellayouter i RÖ













>	Spara panellayout	Spara egen skapad panellayout
>	Radera panellayout	Ta bort egen skapad panellayout
>	Visa alla	Samtliga 3 paneler i RÖ skall visas
>	Egna sparade panellayouter	Visa paneler enligt egen skapad och sparad panellayout

5.4 Snabbmeny (högerklick) i RÖ

Varje panel har sin egen snabbmeny.

6 Menyerna i Släktöversikten (SÖ)

6.1 Vänstermenyn i SÖ









	Skriv ut (Ctrl+P)	Öppnar utskriftsguiden utgående från aktuellt fönster
	Välj Person (Ctrl+Q)	Öppnar fönstret "Välj person" för snabbval via personlista, favoriter eller genom snabbsökning på namn eller person-ID
	Detaljerad sökning (Ctrl+F)	Öppnar fönstret för detaljerad sökning, som resulterar i en söklista, som öppnas i eget fönster
	Sök i Disbyt på Internet (Ctrl+B)	Söker i Disbyt för markerad person i söklista, i familjeöversikten eller i en byggd tavla
	Sök i Dispos på Internet (Ctrl+Shift+B)	Söker i Dispos för markerad person i söklista, i familjeöversikten eller i en byggd tavla
	Navigera (Ctrl+Shift+N)	Funktion för att visa eller skapa nytt fönster i samma fönstergrupp
	Visa liggande (Shift+H)	Släktöversikten visas i liggande orientering
	Visa stående (Shift+H)	Släktöversikten visas i stående orientering
	Föregående i söklista (PgUp)	Visar föregående (uppåt) i söklista eller analyslista i samma fönstergrupp
	Nästa i söklista (PgDn)	Visar nästa (neråt) i söklista eller analyslista i samma fönstergrupp
	Föregående person (Ctrl+PgUp)	Visar föregående person
	Nästa person (Ctrl+PgDn)	Visar nästa person

6.2 Snabbmeny (högerklick) i SÖ

>	Lista N-männingar för vald person (Ctrl+Shift+C)	Öppnar dialogen "Lista N-männingar", utgående från markerad person
---	--	--

7 Menyerna i Redigera ort (Ortsträdet)

7.1 Vänstermenyn i Redigera ort

	Visa personer på orten (Ctrl+O)	I högerdelen av dialogen visa alla personer som bor på den markerade orten och underliggande orter
	Visa ortsinformation (Ctrl+Q)	I högerdelen av dialogen visa information om den markerade orten i ortsträdet
	Ny ort på samma nivå (Ctrl+Shift+N)	Används för att lägga in en ort på samma nivå som den markerade orten
	Ny ort på nästa nivå (Ctrl+N)	Används för att lägga in en ort på nivån under den markerade orten
	Ta bort ort (Delete)	Används för att ta bort en ort i ortsträdet
	Sök efter ort (Ctrl-F)	Sökning på ortsnamn. I sökresultatet visas församlingarna först, sedan egna inlagda orter. Samma ikon används för att stänga sökfönstret
	Visa första raden av notiserna	Enbart första raden av varje notis visas
	Visa hela notiserna	Notisernas hela innehåll visas

7.2 Snabbmenyn (högerklick) i Ortsträdet i Redigera ort





>	Klipp ut (Ctrl+X)	Klipp ut en ort (underliggande) för att flytta den
>	Klistra in (på samma nivå) (Ctrl+V)	Lägg in en utklippt ort efter den markerade orten – på samma nivå
>	Klistra in (på nästa nivå)	Lägg in en utklippt ort efter den markerade orten – först i underliggande nivå
>	Sortera (på nästa nivå)	Sortera en markerads Orts underliggande orter
>	Exportera orter	Exportera alla eller några av dina Disgen-orter till XML
>	Importera orter	Importera Disgen-orter från XML





7.3 Snabbmeny (högerklick) i Ortsbeskrivning i Redigera ort

Samma möjligheter som i Levnadsbeskrivning i PÖ.

8 Menyerna i Redigera källor (Källträdet)

8.1 Vänstermenyn i Redigera källor

	Visa personer för källan (Ctrl+O)	I högerdelen av dialogen visa alla personer för den markerade gruppen/källan/hänvisningen och underliggande nivåer
	Visa källinformation (Ctrl+Q)	I högerdelen av dialogen visa information för den markerade gruppen/källan/hänvisningen
	Ny grupp på samma nivå (Ctrl+Shift+N)	Används för att lägga in en ny grupp på samma nivå som den markerade gruppen
	Ny grupp på nästa nivå (Ctrl+N)	Används för att lägga in en ny grupp på nivån under den markerade gruppen










	Lägg till källa	Används för att lägga in en ny källa i aktuell grupp
	Lägg till hänvisning	Används för att lägga in en ny hänvisning i aktuell källa
	Ta bort källa (Del)	Tar bort den markerade gruppen/källan/hänvisningen och underliggande nivåer
	Sök efter källa (Ctrl-F)	Används för att öppna eller stänga sökfältet för källor.



8.2 Snabbmenyn (högerklick) i Källträdet i Redigera källor

>	Klipp ut (Ctrl+X)	Klipp ut markerad grupp, källa eller hänvisning
>	Klistra in (på samma nivå) (Ctrl+V)	Lägg in en utklippt grupp, källa eller hänvisning – på samma nivå
>	Klistra in (på nästa nivå)	Lägg in en utklippt grupp, källa eller hänvisning – först i underliggande nivå
>	Sortera (på nästa nivå) (Ctrl+Shift+S)	Sortera en markerad grupp eller källas närmast underliggande nivå
>	Sortera alla underliggande nivåer	Sortera en markerad grupp eller källas alla underliggande nivåer
>	Fäll ihop allt	Stänger alla öppnade nivåer
>	Fäll ihop markerad	Stänger markerad grupp eller källa
>	Fäll ut markerad nod	Öppnar markerad grupp eller källa

9 Menyerna i Byggd tavla

9.1 Vänstermenyn i Byggd tavla

	Skriv ut (Ctrl+P)	Öppnar utskriftsguiden utgående från aktuellt fönster
	Välj Person (Ctrl+Q)	Öppnar fönstret "Välj person" för snabbval via personlista, favoriter eller genom snabbsökning på namn eller person-ID
	Detaljerad sökning (Ctrl+F)	Öppnar fönstret för detaljerad sökning, som resulterar i en söklista, som öppnas i eget fönster
	Sök i Disbyt på Internet (Ctrl+B)	Söker i Disbyt för markerad person i söklista, i familjeöversikten eller i en byggd tavla
	Sök i Dispos på Internet (Ctrl+Shift+B)	Söker i Dispos för markerad person i söklista, i familjeöversikten eller i en byggd tavla
	Navigera (Ctrl+Shift+N)	Funktion för att visa eller skapa nytt fönster i samma fönstergrupp
	Mer (Ctrl+Shift+U)	Funktioner utan egen ikon i vänstermenyn
	Öka antalet visade generationer (+)	Antalet generationer ökas
	Minska antalet visade generationer (-)	Antalet generationer minskas

	Föregående person (Ctrl+PgUp)	Visar föregående person
	Nästa person (Ctrl+PgDn)	Visar nästa person

9.2 Mer-ikonen i Byggd tavla








>	Visa nummer istället för namn	Personerna visas med sitt nummer. I statusraden visas namn, levnadstid och nummer för markerad person
>	Visa namnet under markören i eget fönster	När detta menyval är aktiverat visas en liten ruta med namn, nummer och levnadsår för den person som för tillfället befinner sig under markören (standard)
>	Skapa Ahnentafel	Skapar en Ahnentafel i eget fönster, utgående från personerna i antavlan. Valet är endast tillgängligt om du valt biologiska föräldrar när du byggde tavlan.
>	Byrålådan	Visar alla bilder och andra media som används i notiser, orter eller arbetsmaterial. Avser alla personerna i Familjeöversikten.




9.3 Snabbmeny (högerklick) i Byggd tavla

>	Undertryck denna gren vid utskrift
>	Tag med denna gren vid utskrift
>	Skriv ut från och med markerad person
>	Till kom-ihåg-listan (Ctrl+1)
>	Skapa söklista med markerad person (Ctrl+2)
>	Utöka söklistan med markerad person (Ctrl+3)
>	Till listan över favoriter (Ctrl+4)
>	Lagg vald person i söklista du väljer (Ctrl+5)
>	Skapa söklista med personerna i tavlan
>	Utöka söklistan med personerna i tavlan
>	Lista N-männingar för vald person (Ctrl+Shift+C)

10 Menyerna i Söklistan

10.1 Vänstermenyn i Söklistan

	Skriv ut (Ctrl+P)	Öppnar utskriftsguiden utgående från aktuellt fönster
	Välj Person (Ctrl+Q)	För snabbval via personlista, favoriter eller genom snabbsökning på namn eller person-ID
	Detaljerad sökning (Ctrl+F)	Öppnar fönstret för detaljerad sökning, som resulterar i en söklista, som öppnas i samma fönster
	Sök i Disbyt på Internet (Ctrl+B)	Söker i Disbyt för markerad person i söklistan
	Sök i Dispos på Internet (Ctrl+Shift+B)	Söker i Dispos för markerad person i söklistan
	Navigera (Ctrl+Shift+N)	Funktion för att visa eller skapa nytt fönster i samma fönstergrupp
	Mer (Ctrl+Shift+U)	Funktioner utan egen ikon i vänstermenyn

	Exporteras till Excel (Ctrl+E)	Söklistan sparas i Excel-format under ett namn som du själv väljer
	Föregående person (Ctrl+PgUp)	Visar föregående person
	Nästa person (Ctrl+PgDn)	Visar nästa person

10.2 Mer-ikonen i Söklistan

>	Spara söklista som...	Söklistan sparas under ett namn som du själv väljer
>	Öppna söklista...	Om du tidigare sparat en söklista (t.ex. resultatet av en tidigare sökning), kan du öppna den här igen
>	Lägg till från söklista i fil...	En tidigare sparad söklista adderas till den aktuella
>	Utöka söklistan...	En dialogruta visas där du kan lägga till personer med vissa relationer till personerna i söklistan, till exempel föräldrar, barn, partner, alla anor eller alla ättlingar. Endast biologiska relationer beaktas
>	Skriv ut söklistan...	En dialog visas som ger dig möjlighet att välja hur listan ska skrivas ut
>	Filtrera söklistan... (Ctrl+T)	Filtrerar raderna i söklistan
>	Ta bort alla filter (Ctrl+Shift+T)	Om du har skapat ett filter till din söklista tar du bort filtret igen så att alla rader i listan syns
>	Visa snabbfiltrering (Ctrl+S)	Döljer eller visar snabbfiltreringsfältet och antalet sökträffar (som finns upptill i listan)
>	Synliga kolumner	Välj vilka kolumner som skall visas i söklistan
>	Visa alla kolumner	Välja att alla kolumner i söklistan skall visas
>	Byrålådan	Visar alla bilder och andra media som används
>	Exportera i CSV-format	Söklistan sparas i CSV-format under ett namn som du själv väljer

10.3 Snabbmeny (högerklick) i Söklistan

>	Sortera enbart denna kolumn (Ctrl+Shift+S)	Söklistan sorteras alfabetiskt efter den kolumn du klickade i
>	Till kom-ihåg-listan (Ctrl+1)	De markerade personerna läggs till i kom-ihåg-listan
>	Till listan över favoriter (Ctrl+4)	De markerade personerna läggs till i listan över favoriter
>	Ta bort markerade rader (Del)	De markerade personerna tas bort från söklistan. De blir kvar i datamappen
>	Lägg till flaggor för markerade personer...	För att lägga till flaggor för alla markerade personer
>	Ta bort flaggor för markerade personer...	För att ta bort flaggor för alla markerade personer
>	Radera markerade personer	I en dialog visas vilka personer du valt för radering. Denna funktion raderar de valda personerna och deras relationer från din databas och kan inte ångras
>	Lista N-männingar för vald person (Ctrl+Shift+C)	Öppnar dialogen "Lista N-männingar", utgående från markerad person

11 Navigationsikonen








Finns i vänstermenyn i flera av fönstren.

	Familjeöversikt (F5)	Visar eller öppnar Familjeöversikten för centrumpersonen i aktuell fönstergrupp
	Söklista (F8)	Visar Söklistan i aktuell fönstergrupp
	Tavla (F7)	Visar Byggd tavla i aktuell fönstergrupp
	Personöversikt (F6)	Visar eller öppnar Personöversikten för centrumpersonen i aktuell fönstergrupp
	Relationsöversikt (F10)	Visar eller öppnar Relationsöversikten för markerad relation i aktuell fönstergrupp
	Kartan (F11)	Visar eller öppnar Kartan i aktuell fönstergrupp
	Släktöversikt (F9)	Visar eller öppnar Släktöversikten för centrumpersonen i aktuell fönstergrupp

12 Menyerna i Välj person

12.1 Vänstermenyn i Välj person

Upptill kan man välja vilken fönstergrupp vald person skall öppnas i.

















	Kom ihåg (Ctrl+J)	Lista över personer som lagts till i kom-ihåg-listan. (Tidigare "Senaste personer")
	Favoriter (Ctrl+I)	Listan över favoriter
	Sök med person-ID (Ctrl+Shift+I)	Sök person med hjälp av personidentiteten
	Snabbsökning (Ctrl+Shift+Q)	Sök person med visst namn
	Öppna Familjeöversikt (F5)	Öppnar Familjeöversikten för markerad person
	Öppna Personöversikt (F6)	Öppnar Personöversikten för markerad peson
	Detaljerad sökning (Ctrl+F)	Öppnar fönstret för detaljerad sökning, som resulterar i en söklista, som öppnas i eget fönster

12.2 Snabbmeny (högerklick) i Välj person

>	Flytta upp (Ctrl+Uppil)	Flytta markerad person uppåt i listan
>	Flytta ner (Ctrl+Nerpil)	Flytta markerad person nedåt i listan
>	Radera (Del)	Ta bort markerad person från listan

13 Menyerna i Kartan

13.1 Vänstermenyn i Kartan

	Skriv ut (Ctrl+P)	Öppnar utskriftsguiden utgående från aktuellt fönster
	Välj Person (Ctrl+Q)	Öppnar fönstret "Välj person" för snabbval via personlista, favoriter eller genom snabbsökning på namn eller person-ID
	Detaljerad sökning (Ctrl+F)	Öppnar fönstret för detaljerad sökning, som resulterar i en söklista, som öppnas i eget fönster
	Navigera (Ctrl+Shift+N)	Funktion för att visa eller skapa nytt fönster i samma fönstergrupp
	Mer (Ctrl+Shift+U)	Funktioner utan egen ikon i vänstermenyn
	Peka och flytta kartan (G)	
	Klicka för att zooma (Z)	
	Mäta avstånd på kartan (M)	
	Positionera ort eller Ortsnamn (X)	
	Visa eller dölj ortpanelen (D)	
	Visa eller dölj lagerpanelen (V)	
	Visa personer på kartan	Information om centrumperson eller alla i familjeöversikt, byggd tavla eller aktuell söklista
	Visa personinformation	Visa orter, livslinjer, levnadsbanor eller utökade levnadsbanor för valda personer
	Centrera kring visad personinformation	
	Visa personinformation på Google Earth Pro	
	Töm kartan på personinformation	

13.2 Mer-ikonen i Kartan

>	Uppdatera kartdatabasen
>	Uppdatera ortsträdet
>	Inställningar...
>	Placera bild som underlagskarta... (K)
>	Underlagskartor... (W)
>	Skapa karta som Google-överlägg
>	Exportera till Google,,,
>	Spara karta som bild...
>	Spara läget som nytt hem (N)
>	Ta mig hem! (H)